

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15» города Смоленска
(МБОУ «СШ №15»)**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «31» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №15»
С.Н. Колесникова
Приказ № 33/1- од
«31» марта 2022 г.

**Положение
о педагогическом совете Школы**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом школьного управления Школой для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 277-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Цель и задачи педагогического совета

Цель: рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

Задачи педагогического совета:

- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- 2.3. внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. разработка содержания образовательного процесса в свете требований ФГОС в рамках единой методической темы и ключевых направлений Программы развития Школы на текущий период.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам, по результатам текущего контроля, успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- 3.2. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.3. принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, отчислению обучающихся из Школы (за исключением отчисления обучающихся, предусмотренного п.1 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2021 № 277-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 3.4. принятие решения о выдаче аттестатов об основном и среднем общем образовании;
- 3.5. обсуждение планов работы Школы;
- 3.6. обсуждение календарного учебного графика Школы, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников;
- 3.7. рассмотрение образовательных программ Школы, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- 3.8. принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- 3.9. координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 3.10. определение направлений инновационной деятельности;
- 3.11. принятие решений о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Школы за успехи в обучении;
- 3.12. Другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Школы.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет школы собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Решения педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану Школы на текущий учебный год. Тематика заседаний вносится в план работы Школы с учетом данных анализа образовательной деятельности.

4.5. Для рассмотрения текущих и проблемных вопросов созываются малые педагогические советы.

4.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7. Для подготовки каждого педагогического совета создаются творческие группы, которые возглавляет представитель администрации, руководитель школьного методического объединения или опытный педагог, в зависимости от решаемой проблемы.

4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.