

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №15 города Смоленска  
(МБОУ «СШ №15»)

Принято на заседании  
педагогического совета  
«28» декабря 2015г.  
протокол № 3



**Положение  
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания  
обучающихся МБОУ «СШ №15»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями от 24.11. 2015 года).

1.2. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается в МБОУ «СШ №15» (далее – образовательное учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

**2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием**

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьного буфета, соблюдением работниками буфета и обучающимися требований Сан ПиН.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

### **3. Основные направления деятельности комиссии**

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися,
- за соблюдением порядка в школьном буфете;
- за соблюдением графика работы школьного буфета.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательного учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации образовательного учреждения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **4. Организационные принципы работы комиссии**

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора Школы в начале учебного года.

4.2. В состав Комиссии по контролю питания входят все субъекты образовательного процесса: педагоги, обучающиеся и их родители.

4.3. Численность членов Комиссии может составлять от 4 до 7 человек.

### **5. Организация работы комиссии по контролю за питанием**

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за

нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля отражаются в аналитической справке.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы; родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием**

6.1. Контроль посещений школьного буфета школьниками; учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся, за режимом работы школьного буфета.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками школьного буфета, администрацией Школы и руководством предприятия, организующего питание.

6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.