

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 25 » августа 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 15» города Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» города Смоленска (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15» города Смоленска и настоящим Положением.

**2. Состав и порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы. Число членов Комиссии шесть человек.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общешкольным родительским комитетом

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, общим собранием работников Школы.

2.2. Комиссия утверждается приказом директора школы.

2.3. Председатель Комиссии избирается членами комиссии.

2.4. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации школы, учителя, обучающегося, любого субъекта образовательных отношений.

2.5. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору школы или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня.

2.6. Заявления передаются председателю Комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение суток после подачи.

2.7. Заседание Комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.

2.8. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

2.9. Комиссия рассматривает заявление по урегулированию спора между участниками образовательных отношений в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2 Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);
- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение

о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;

- запрашивать у представителей администрации школы, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- вносить рекомендации педагогическому совету и другим органам управления школы о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов школы при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;
- принимать решение по существу спора.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

4.1. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава Комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены Комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

4.2. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;
- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и других лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

4.3. Протокол Комиссии подписывается председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе хранятся в архиве школы три года.

4.4. После рассмотрения спора Комиссией принимается решение по существу спора. Решение Комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.