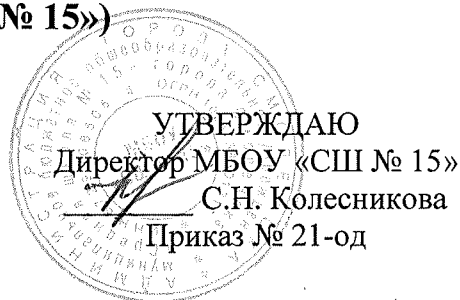


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 15» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 15»)**

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «СШ № 15» г. Смоленска
Протокол № 4 от 30 января 2021



Положение

о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №15» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод участников образовательного процесса МБОУ «СШ №15» города Смоленска, определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Группа) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 15», основные понятия и принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных проявлений и правонарушений.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Устав МБОУ «СШ №15» города Смоленска, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.4.2. *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4.3. *антикоррупционная политика* - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

1.4.4. *антикоррупционная экспертиза* правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4.5. *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.4.6. *предупреждение коррупции* - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

1.4.7. *антикоррупционная группа* (далее - рабочая группа) в Школе является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

1.4.8. В МБОУ «СШ № 15» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся школы и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.8. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.9. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15».

2. Основные принципы противодействия коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. **Основные принципы деятельности рабочей группы:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

3.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

3.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

3.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

3.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

3.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

4. Основные задачи и функции Группы.

Рабочая группа создается для решения стоящих перед ней задач:

4.1. Координирует деятельность МБОУ «СШ №15» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

4.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

4.4. Содействует развитию общественного контроля за реализацией планов работы по противодействию коррупции в Школе.

4.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из 5 членов. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе педагогического совета, а состав Рабочей группы утверждается приказом по образовательному учреждению.

5.2. В состав рабочей группы входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительской общественности;
- представитель профсоюзного комитета работников МБОУ «СШ № 15»

5.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.8. Председатель Группы

- осуществляет руководство деятельностью Группы, организует ее работу;
- утверждает годовой план работы Группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- созывает и проводит заседания Группы, информирует педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
 - дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы
 - подписывает протокол заседания Рабочей группы;

Председатель Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.9. Секретарь Группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Полномочия Рабочей группы

6.1. Рабочая группа координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Рабочая группа вносит на рассмотрение педагогического совета школы предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группы. Информация, полученная Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.8. Председатель Группы

- осуществляет руководство деятельностью Группы, организует ее работу;
- утверждает годовой план работы Группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- созывает и проводит заседания Группы, информирует педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе;
 - дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы
 - подписывает протокол заседания Рабочей группы;

Председатель Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.9. Секретарь Группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

6. Полномочия Рабочей группы

6.1. Рабочая группа координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

6.2. Рабочая группа вносит на рассмотрение педагогического совета школы предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.